

**Положение о конфликте интересов в
ФГБУ санаторий им. С.Т. Аксакова Минздрава России**

1. Настоящее Положение о конфликте интересов в Санатории (далее- Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции РФ, ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Под заинтересованными лицами понимаются лица (далее также – работники, сотрудники), заключившие с Санаторием «трудовой договор»;

2.2. Под личной заинтересованностью указанных в п. 2.1. лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обесечение прав и законных интересов Санатория.

2.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в п. 2.1. лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Санатория или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Санатория.

2.4. Под конфликтом интересов при осуществлении медицинской деятельности понимается ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя учреждения материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента. Конфликт интересов может иметь неизбежные последствия, если работник санатория позволяет частному либо иному лицу, действию извне, существу выполняемой им деятельности влиять на объективность его суждений и действия от имени Санатория.

3. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Санатория, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих должностных (профессиональных) обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, указанным в Уставе Санатория.

4. Заинтересованные лица должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть склонны от конфликта интересов, затрагивающего Санаторий. В целях недопущения конфликта интересов в сферах деятельности Санатория, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работники учреждения обязаны: - воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов; - действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации; - уведомлять главного врача или своего непосредственного

руга участника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет известно, в письменной форме.

1. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений медицинского и немедицинского персонала учреждения.

1.1. строгое соблюдение должностными лицами и сотрудниками Санатория обязанностей, установленных законодательством, Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями;

1.1.2. утверждение и поддержание организационной структуры Санатория, которая четко ограничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

1.1.3. распределение полномочий приказами о распределении обязанностей между главным врачом и заместителями главного врача Санатория;

1.1.4. выдача доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок определенному кругу работников Санатория;

1.1.5. распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении профессиональной деятельности;

1.1.6. внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в Санатории информации, в т.ч. данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной информации;

1.1.7. исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: должностные лица и сотрудники Санатория должны воздерживаться от совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и/или организации, членами которых являются должностные лица и сотрудники либо члены их семей имеют личные и финансовые интересы;

1.1.8. запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет коммерческую или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами;

2. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники Санатория обязаны:

2.1. исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных нормативными правовыми актами санатория;

2.2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава и локальными нормативными правовыми актами Санатория, настоящего Правила;

2.3. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной выгоды в связи с осуществлением ими должностных обязанностей;

2.4. обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и информационными ресурсами Санатория;

2.5. исключить возможность вовлечения Санатория, его должностных лиц и сотрудников в осуществление противоправной деятельности;

2.6. обеспечивать максимально возможную результативность при совершении действий, усиливать контроль за исполнением контрактных обязательств, повысить ответственность поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение

- (и
же
го
инициа
ции:
1.7. обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;
1.8. своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о Санатории в средствах массовой информации и иных источниках, обеспечить своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или другой информации;
1.9. предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
1.10. обеспечивать сохранность денежных средств и других ценностей Сана
тория;
- 5.11. своевременно доводить до сведения главного врача информацию о любом конфликте интересов, как только стало известно об этом;
5.12. обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны Санатория, его должностных лиц и сотрудников.
5. Примеры указанных мер предотвращения и разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающим.

Работники Санатория осуществляют свою трудовую деятельность в Санатории, основываясь исключительно на интересах учреждения, без протекции или предпочтения сторон, в основе которых лежат личные соображения.

В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник обязан сообщать об этом в письменной форме главному врачу Санатория.

Выполнение требований настоящего Положения является обязательным для каждого работника Санатория.

В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и конфликта интересов, о которой руководитель, работники учреждения знали, но не сообщили, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе осуществления трудовой, договорной, профессиональной деятельности, выражавшиеся в неисполнении (ненадлежащем) исполнении должностных обязанностей и причинении ущерба учреждению, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными, нормативными, правовыми актами учреждения.